

## ACCESS 2007 EXPERTO (OFTI003)

MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	15
UNIDADES	TEMAS		
<b>Consultas avanzadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrupar registros</li> <li>• Totalizar grupos</li> <li>• Campos calculados</li> <li>• Selección de grupos específicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El generador de expresiones</li> <li>• La función condicional SI/INM</li> <li>• Aplicar formato a los campos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica - Consulta de totales Consulta con campos calculados</li> <li>• Práctica simulada - Consulta de totales</li> <li>• Cuestionario: Consultas avanzadas</li> </ul>
<b>Consultas de acción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas de actualización</li> <li>• Consultas de creación de tabla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas de datos anexados</li> <li>• Consultas de eliminación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica - Consultas de acción</li> <li>• Cuestionario: Consultas de acción</li> </ul>
<b>Diseño de un informe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agregar un grupo desde la Vista Diseño</li> <li>• Hacer cálculos en un informe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear totales generales</li> <li>• Aplicar filtros a los informes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica - Crear un informe en Vista Diseño</li> <li>• Cuestionario: Diseño de un informe</li> </ul>
<b>Las macros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de macros</li> <li>• Creación de una macro</li> <li>• Acciones y argumentos</li> <li>• Macro autoexec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macros condicionales</li> <li>• Creación de una macro con un grupo de macros</li> <li>• Macros incrustadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica - Macros</li> <li>• Práctica simulada - Macro Autoexec</li> <li>• Cuestionario: Las macros</li> </ul>
<b>Integrar Access con otras aplicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importar y vincular datos</li> <li>• Cómo obtener datos procedentes de otra base de datos</li> <li>• Importar datos de Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importar la carpeta Contactos de Microsoft Outlook</li> <li>• Exportar para combinar correspondencia con Microsoft Word</li> <li>• SnapShot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica - Integrar Access con otras aplicaciones</li> <li>• Cuestionario: Integrar Access con otras aplicaciones</li> </ul>
<b>Utilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opciones de inicio de aplicación</li> <li>• Crear contraseñas</li> <li>• Los archivos accde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnósticos de Microsoft Office</li> <li>• Personalización de la Barra de estado</li> <li>• Práctica - Otras utilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario: Utilidades</li> <li>• Cuestionario: Cuestionario final</li> </ul>